

Российская Федерация  
Отдел образования Администрации Целинского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Тополек»  
347760 Ростовская область Целинский район, п.Целина, ул. 10-я линия, 245  
Тел. 8(86371) 9-17-86 e-mail: [detsad6celina@mail.ru](mailto:detsad6celina@mail.ru) сайт: <http://topolek-tselina.ucoz.ru>  
ИНН 6136008960 КПП 613601001 ОГРН 1026101687325

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 6  
от «30» 05 2015 г.

№ 3

**Утверждено**  
Заведующим  
МБДОУ № 6  
*И.Ф. Трубаева* И.Ф. Трубаева

Приказ от  
«30» 05 2015 г. № 002

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 6**  
**«Тополек»**

п.Целина

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ № 6 (далее - МБДОУ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свою деятельность в целях рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов в МБДОУ.

1.3. Настоящее положение принимается на первом заседании Педсоветом и утверждается приказом МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педсоветом, затем утверждаются приказом МБДОУ.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА**

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы МБДОУ;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;

- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА**

3.1. Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты МБДОУ, включая совместителей.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Он назначает своим приказом секретаря.

3.3. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

3.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

3.7. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА**

4.1. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.

4.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.3. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом МБДОУ.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем Педсовета (заведующим МБДОУ) и секретарем Педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педсовета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

5.6. Сшивы протоколов Педсовета по учебным годам за истекший период хранятся в делах МБДОУ пятьдесят лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.