


Российская Федерация
Отдел образования Администрации Целинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Тополек»
347760 Ростовская область Целинский район, п.Целина, ул. 10-я линия, 245
Тел. 8(86371) 9-17-86 e-mail: detsad6celina@mail.ru сайт: <http://topolek-tselina.ucoz.ru>
ИНН 6136008960 КПП 613601001 ОГРН 1026101687325

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 6

от «30» 05 2015 г.
№ 3

Утверждено
Заведующим
МБДОУ № 6
 И.Ф.Трубаева

Приказ от
«30» 05 2015 г. № 60-А

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 6
«Тополек»

п.Целина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МБДОУ № 6 (далее - МБДОУ) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Вопросы и основные положения, касающиеся порядка работы и условий деятельности Совета, не урегулированные Уставом МБДОУ и настоящим положением, определяются регламентом работы Совета, принимаемым Советом на первом (учредительном) его заседании самостоятельно.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Формирование управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

2.2. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Общее количество членов управляющего совета – не менее 11 и не более 25 человек.

2.3. Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ № 6, представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

2.5. Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

2.6. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

2.7. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета.

2.8. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ № 6, работников МБДОУ № 6, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;

3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.4. Общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ:

- Бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

- Услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

3.6. Рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ;

3.7. Рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

3.8. Согласование годового плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

3.9. Согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

3.10. Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ и прилегающей территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ;

- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ;

- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

4.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2.Заведующий МБДОУ № 6 организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

4.3.В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

4.4.Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ № 6.

