


Российская Федерация  
Отдел образования Администрации Целинского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Тополек»  
347760 Ростовская область Целинский район, п.Целина, ул. 10-я линия, 245  
Тел. 8(86371) 9-17-86 e-mail: [detsad6celina@mail.ru](mailto:detsad6celina@mail.ru) сайт: <http://topolek-tselina.ucoz.ru>  
ИНН 6136008960 КПП 613601001 ОГРН 1026101687325

---

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 6

от «30» 05 2015 г.  
н 3

**Утверждено**  
Заведующим  
МБДОУ № 6

 И.Ф.Трубаева  
Приказ от  
«30» 05 2015 г. № 60-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида № 6**  
**«Тополек»**

п.Целина

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 6 (далее - МБДОУ).
- 1.2. Родительский комитет МБДОУ является органом управления, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся в МБДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся, общественности и МБДОУ.
- 1.3. Решения родительского комитета могут выноситься на рассмотрение общим собранием работников МБДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом, согласовываются с заведующим МБДОУ и принимаются на заседании родительского комитета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. К компетенции родительского комитета относится:

- рассмотрение и согласование локальных актов, принимаемых МБДОУ и затрагивающих права и законные интересы обучающихся в МБДОУ и их родителей (законных представителей);
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами МБДОУ;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися; получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В состав родительского комитета входит по одному представителю от каждой группы.

3.2. При необходимости на заседание родительского комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, администрация МБДОУ, представители учредителя МБДОУ и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

3.5. Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год.

3.6. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

3.7. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ 3 года.