


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101687325 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.08.2020 за
ГРН 2206100648785

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3872D400A5ABAEB943251312ACBF6713
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 22.04.2020 по 22.04.2021

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ №6

 И. Ф. Трубаева

Приложение
к постановлению
Администрации
Целинского района
от 10.08.2020
№ 739

Изменения к Уставу

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6 «Тополек»

1. Подпункты 7.3.1. – 7.3.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.3.1. Управляющий совет МБДОУ № 6 является коллегиальным органом управления МБДОУ № 6, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете МБДОУ № 6, принятым общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 6 и утвержденным заведующим МБДОУ № 6.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета МБДОУ № 6:

- В состав Управляющего совета МБДОУ № 6 входят: заведующий МБДОУ № 6, представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива работников МБДОУ № 6, представители учредителя.

- Управляющий совет МБДОУ № 6 создается с использованием процедур выборов, назначения. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ № 6 и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 6. Заведующий входит в состав Управляющего совета МБДОУ № 6 по должности. Педагогические работники МБДОУ № 6 избираются в состав Управляющего совета на заседании педагогического совета МБДОУ № 6. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 6 избираются в состав Управляющего совета на заседаниях групповых родительских собраний. Представители учредителя назначаются приказом по Отделу образования Администрации Целинского района.

- Управляющий совет МБДОУ № 6 избирается сроком на 3 года.

Управляющий совет МБДОУ имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Компетенция Управляющего совета МБДОУ № 6:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ № 6;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ № 6, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ № 6;
- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета;
- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ № 6 об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ №6

 И.Ф. Трубаева

- согласование плана работы МБДОУ № 6 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласование сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии);
- рассмотрение иных вопросов в деятельности организации.

Деятельность Управляющего совета МБДОУ № 6 осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета МБДОУ № 6 выполняют свои обязанности и общественных началах.

Управляющий совет МБДОУ № 6 избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем Управляющего совета МБДОУ № 6 не могут быть избраны: заведующий МБДОУ № 6, представитель Учредителя.

Первое заседание Управляющего совета МБДОУ № 6 проводит старший по возрасту член Управляющего совета МБДОУ № 6.

Заседание Управляющего совета МБДОУ № 6 является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета МБДОУ № 6 созываются председателем Управляющего совета МБДОУ № 6 не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета МБДОУ № 6. Решения Управляющего совета МБДОУ № 6, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ № 6, родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ № 6 организует хранение документации Управляющего совета МБДОУ № 6 в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета МБДОУ № 6 может быть распущен.

Управляющий совет МБДОУ № 6 организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом МБДОУ № 6, Родительским комитетом МБДОУ № 6, общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 6:

- через участие представителей Управляющего совета МБДОУ № 6 в заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 6, Родительского комитета МБДОУ № 6, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ № 6, Родительскому комитету МБДОУ № 6, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ № 6 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета МБДОУ № 6;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 6, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6, Родительского комитета МБДОУ № 6.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется «Положением об Управляющем совете МБДОУ № 6».

7.3.2. Педагогический совет МБДОУ № 6 - является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ № 6, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ № 6, решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Структура и порядок формирования Педагогического совета МБДОУ № 6:

Членами Педагогического совета МБДОУ № 6 являются заведующий и все педагогические работники МБДОУ № 6, работающие с момента заключения трудового договора до прекращения его действия. Председателем Педагогического совета МБДОУ № 6 является заведующий МБДОУ № 6. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний Педагогического совета

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ №6

 И.Ф. Трубаева

МБДОУ № 6 является обязательным. На заседания Педагогического совета МБДОУ № 6 могут быть приглашены представители Управляющего совета МБДОУ № 6, общественно-родительского комитета МБДОУ № 6.

Педагогический совет имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа заведующим образовательной организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет МБДОУ № 6 собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета МБДОУ № 6 и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ № 6 в течение 5 лет. Заседания Педагогического совета МБДОУ № 6 правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета МБДОУ № 6 считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ № 6 и не противоречит законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего МБДОУ № 6.

Компетенция Педагогического совета МБДОУ № 6:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 6;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ № 6 и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ № 6;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ № 6 о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает план работы МБДОУ № 6;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы; заслушивает отчет о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Педагогический совет МБДОУ № 6 организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Управляющим советом МБДОУ № 6, Родительским комитетом МБДОУ № 6, общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 6:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ № 6 в заседаниях Управляющего совета МБДОУ № 6, Родительского комитета МБДОУ № 6; Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6;

- представление на ознакомление Управляющему совету МБДОУ № 6, Родительскому комитету МБДОУ № 6, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ № 6 материалов, разработанных на заседании;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 6, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6, Родительского комитета МБДОУ № 6.

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ №6
И.Ф. Трубаева

Порядок деятельности Педагогического совета МБДОУ № 6 регламентируется «Положение о Педагогическом совете МБДОУ № 6».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 6, является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ № 6, в состав которого входят все сотрудники МБДОУ № 6, работающие с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организации, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Компетенция общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав МБДОУ № 6;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ № 6 отнесенные к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 6 проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ № 6.

Решение общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6 считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания трудового коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания трудового коллектива утвержденное приказом заведующего МБДОУ № 6 становится обязательным для всех членов трудового коллектива МБДОУ № 6.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6 осуществляет секретарь общего собрания трудового коллектива, избираемый членами общего собрания трудового коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел МБДОУ № 6 и хранятся в течение 5 лет.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 6 организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Управляющим советом МБДОУ № 6, Родительским комитетом МБДОУ № 6, Педагогическим советом МБДОУ № 6:

- через участие представителей трудового коллектива МБДОУ № 6 в заседаниях Управляющего совета МБДОУ № 6, Педагогического совета МБДОУ № 6;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ № 6, Управляющему совету МБДОУ № 6 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 6, Управляющего совета МБДОУ № 6.

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий МБДОУ №6
И.Ф. Трубаева

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6 регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 6» утвержденным решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ № 6 - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ № 6.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета МБДОУ № 6:

Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 6 избирается на групповых родительских собраниях по 1 человеку от каждой группы простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Из своего состава члены Родительского комитета МБДОУ № 6 избирают председателя и секретаря. Председатель Родительского комитета МБДОУ № 6 работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета МБДОУ № 6.

Родительский комитет МБДОУ № 6 не имеет право выступать от имени МБДОУ № 6.

Компетенция Родительского комитета МБДОУ № 6:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение иных вопросов деятельности организации.

Родительский комитет МБДОУ № 6 имеет право обсуждения вопросов жизни МБДОУ № 6, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ № 6 в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет МБДОУ № 6 собирается не реже 4 раз в год. Заседания Родительского комитета МБДОУ № 6 считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав Родительского комитета МБДОУ № 6. Решение Родительского комитета МБДОУ № 6 принимается простым большинством присутствующих.

Родительский комитет МБДОУ № 6 ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ № 6 3 года.

Родительский комитет МБДОУ № 6 организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ № 6 в заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6, Педагогического совета МБДОУ № 6;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ № 6, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ № 6 решений, принятых на заседании Родительского комитета МБДОУ № 6;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 6, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 6.

Порядок деятельности Родительского комитета МБДОУ № 6 регламентируется «Положением о Родительском комитете МБДОУ № 6».

2. Подпункт 10.1.1. пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.1.1. МБДОУ № 6 работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10,5 - 12 часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни».

Управляющий делами

И.А. Текучева